入札実施要領第10条

令和　　年　　月　　日

佐倉市、四街道市、酒々井町葬祭組合
管 理 者　西田 三十五　　様

一般競争入札参加資格確認申請書

一般競争入札に参加を希望しますので、下記のとおり申請します。
なお、当該入札に係る契約を締結する能力がない者でないこと、破産者で復権を得ない者でないこと、地方税、国税等の滞納をしている者でないこと、最低賃金法、労働関係法令等各種法令を遵守している者であること並びに申請書類の内容について事実と相違ないことを誓約します。

記

申請者に関する事項　※1				
住所又は所在地				
商号又は名称				
代表者職氏名				実印 （使用印）
電話番号				
FAX番号				
希望する事業の名称等				
申請希望事業の契約番号及び名称	契約番号	R8-1	事業名称	火葬棟管理業務委託
事業実績に関する事項　※2				
事業名称				
契約金額				円
概要等				
発注者				
配置技術者等に関する事項　※3,4				
氏名及び実務経験等	炉前等 接客業務		窓口等 接客業務	
	日常受付 業務			
その他				
参加申請書記載責任者・連絡先	氏名			
	連絡先			

注意　※1　実印又は市町に届けている使用印を押印すること。（印影が鮮明にFAX送信できるように留意すること。）
※2　事業の実績が確認できるもの（事業名・契約金額・業務内容・発注者・契約期間等が確認できる契約書及び仕様書、実績等）の写しを添付すること。
※3　各業務において配置する主任技術者等については、公設の斎場施設（式場併設）において、1年以上の実務経験を有する者（炉前等接客業務1名、窓口等接客業務1名、日常受付業務1名）の氏名を記入し、配置主任技術者実務経歴書を添付すること。なお、配置する主任技術者等は直接的かつ恒常的な雇用関係にある者とする。
※4　配置する主任技術者等の法令等に基づく資格を証明するもの（資格者等の写し）及び雇用関係について証明するもの{健康保険被保険者標準報酬決定通知書（社会保険事務所の確認印のあるもの）又は市区町村が作成する住民税特別徴収税額通知書等}の写しを添付すること。（通知書等の他の者の氏名・報酬額等は、マジックインク等等で消すこと。）

配置主任技術者実務経歴書

記 載 例

令和　　年　　月　　日

会　　社　　名　　（株）〇〇〇〇〇

代 表 者 職 氏 名　　代表取締役　　〇〇　〇〇　　印

下記の者を、**炉前等接客業務担当** の配置主任技術員として申請いたします。

ふりがな　そうさい　たろう	
氏名　葬祭　太郎	
（昭和）・平成　51　年　11　月　13　日生　　満（　47　歳）	性別（男）・女
ふりがな　ちばけんさくらしおおじゃまち	
現住所　〒 285-0043 千葉県佐倉市大蛇町790番地4	

実務区分（〇を付けること）		公設の斎場（式場併設の火葬場）名
〇	1. 炉前等接客業務	千葉県　〇〇斎場
	2. 窓口等接客業務	

※炉前等接客業務に配置する主任技術者は、窓口等接客業務の実務経験者も可とする。

実務期間（1年以上）	主な職務内容を記入
令和2年4月～令和5年3月（3年）	〇〇斎場の炉前等接客業務として、火葬行為に係る
	接客業務、遺体面会業務、火葬炉付帯設備のメンテ
	ナンス、敷地内清掃等に従事

※所定の3業務について、それぞれ提出すること。

配置主任技術者実務経歴書

令和　　年　　月　　日

会　　社　　名

代 表 者 職 氏 名　　印

下記の者を、**炉前等接客業務担当** の配置主任技術員として申請いたします。

ふりがな	
氏名	
昭和・平成　　年　　月　　日生　　満（　　歳）	性別　男 ・ 女
ふりがな	
現住所　　〒	

実務区分（〇を付けること）		公設の斎場（式場併設の火葬場）名
	1. 炉前等接客業務	
	2. 窓口等接客業務	

※炉前等接客業務に配置する主任技術者は、窓口等接客業務の実務経験者も可とする。

実務期間（1年以上）	主な職務内容を記入
～	

※所定の3業務について、それぞれ提出すること。

配置主任技術者実務経歴書

令和　　年　　月　　日

会　　社　　名

代 表 者 職 氏 名　　印

下記の者を、**窓口等接客業務担当** の配置主任技術員として申請いたします。

ふりがな	
氏名	
昭和・平成　　年　　月　　日生　　満（　　歳）	性別　男 ・ 女
ふりがな	
現住所　　〒	

実務区分（〇を付けること）		公設の斎場（式場併設の火葬場）名
	1. 炉前等接客業務	
	2. 窓口等接客業務	

※炉前等接客業務に配置する主任技術者は、窓口等接客業務の実務経験者も可とする。

実務期間（1年以上）	主な職務内容を記入
～	

※所定の3業務について、それぞれ提出すること。

配置技術者実務経歴書

令和　　年　　月　　日

会　　社　　名

代 表 者 職 氏 名　　印

下記の者を、**日常受付業務担当** の配置技術員として申請いたします。

ふりがな	
氏名	
昭和・平成　　年　　月　　日生　　満（　　歳）	性別　男 ・ 女
ふりがな	
現住所　　〒	

実務区分	公設の斎場（式場併設の火葬場）名
日常受付業務	

※日常受付業務に配置する主任技術者は、日常受付業務の実務経験者に限る。

実務期間（1年以上）	主な職務内容を記入
～	

※所定の3業務について、それぞれ提出すること。